

VEKOP-8.5.2-17

Munkahelyi képzések támogatása nagyvállalatok munkavállalói számára

A pályázat célja

A pályázat kiemelt célja annak elősegítése, hogy minél többen férjenek hozzá a munkahelyi tanulási lehetőségekhez azok közül, akik a munkaerő-piacon maradáshoz szükséges alap- és személyes kompetenciák fejlesztésére szorulnak.

A pályázók köre

1. Jelen Felhívásra kizárólag azon vállalkozások nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek **nagyvállalkozások**, és
2. éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző két lezárt, teljes üzleti év valamelyikében **minimum 250 fő volt**,
3. rendelkeznek legalább **két lezárt** (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) **üzleti évvel** és
4. Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szövetkezetek vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei.

Forrás összege: 1,3 Mrd forint

Támogatás összege: minimum 10, maximum 100 millió Ft.

Támogatás mértéke

Támogatási kategória	Maximális támogatási intenzitás
Csekély összegű (de minimis) támogatás	100%
Képzési támogatás	50%
Képzési támogatás - Megváltozott munkaképességű munkavállaló vagy hátrányos helyzetű munkavállaló részére nyújtott képzés esetén	60%

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Képzések lebonyolítása belső képzésként vagy vásárolt szolgáltatásként

Képzések lebonyolítása (OKJ, kombinált nyelvi képzés, egyéb nyelvi képzések, egyéb szakmai képzések, egyéb képzések, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény – a továbbiakban: Fktv. - 1. § (5) bekezdése szerinti képzések) belső képzésként vagy vásárolt szolgáltatásként;

b) Képzéshez kapcsolódóan előzetes tudásmérés, elégedettségmérés;

c) Képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) alkalmazása, biztosítása.

d) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

Kötelező nyilvánosság biztosítása a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásai szerint.

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Projekt előkészítési tevékenységek

aa) Vállalati HR stratégia humán erőforrás fejlesztéssel foglalkozó részének (a továbbiakban: HR fejlesztési stratégia), kidolgozása, amennyiben ilyenrel még nem rendelkezik.

ab) Amennyiben rendelkezik vállalati HR fejlesztési stratégiával, abban az esetben a HR fejlesztési stratégia keretében eljárások, intézkedések kidolgozása vagy továbbfejlesztése az alábbiak vonatkozásában:

- hátrányos helyzetű munkavállalók elérésének, képzésbe vonásának és képzésben tartásának stratégiái;
- munkahelyi képzés sikeres teljesítéséhez kapcsolódó szakmai előmeneteli vagy egyéb jutalmazási megoldások lehetősége;
- a munkavállalók digitális kompetenciáinak, illetve a munkakörük ellátásához szükséges általános és speciális informatikai felkészültség biztosítása.

Az aa) és ab) pontjában meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségek együttesen a projekt összköltségében legfeljebb 4 000 000 Ft-ot érhetnek el.

ac) Közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is.

b) Képzések előkészítésével kapcsolatos tevékenységek

ba) Képzési tervben foglaltak megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és egyéb feltételek megteremtése, eljárások, módszertanok, stratégiák kidolgozása, munkavállalói képzési igények felmérése;

bb) belső képzések esetében képzési program, tananyag, kidolgozása.

c) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek

- Projektmenedzser, munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) biztosítása,
- A projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs munkatársak alkalmazása.

Elszámolható költségek köre

a) Projekt előkészítés költségei - csak csekély összegű támogatásként számolható el -

aa) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei

- Képzési terv megvalósításához szükséges eljárások, stratégiák módszertanok kidolgozása;
- Munkavállalói képzési igény felmérése;
- Külső képzés esetén a képzés engedélyeztetése;
- HR fejlesztési stratégia elkészítése és/vagy továbbfejlesztése a pályázat által előírt területeken.

A fenti költségek együttesen a projekt összköltségében legfeljebb 4 millió Ft-ot érhetnek el.

ab) Közbeszerzés költsége

- Közbeszerzési szakértői díj, közbeszerzési terv;
- Közbeszerzési eljárási, hatósági díjak.

b) Projektmenedzsment költségei - csak csekély összegű támogatásként számolható el -

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan (munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés);
- Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű egyéb kifizetések költségei: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt;
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség,

- A projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj és kapcsolódó járulék.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség

- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések, beleértve a képzésen való részvétel igazolásának elektronikus adathordozón történő alátámasztásához (videó, fénykép,

hangfelvétel,) szükséges eszközök, pl. kamera, kamera memória és állvány, memóriaolvasó, külső winchester.

Az a) és b) pont szerint elszámolható költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 8,5%-át.

c) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége - csak csekély összegű támogatásként számolható el

ca) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- Bérköltség (munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés);
- Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű egyéb kifizetések költségei: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt;
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

cb) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség,

- a projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj és kapcsolódó járulék.

d) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

da) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- belső képzés esetén képzési program/tananyag kifejlesztése.

db) Képzéshez kapcsolódó költségek

- Képzési szolgáltatás költsége, oktatók költsége (beleértve résztvevők tudásmérése, távoktatás esetében tutor, mentor, szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
- Oktatók, vizsgáztatók utazási és szállás költsége (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet figyelembe vételével)
- Képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége;
- Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök projektarányos bérleti díja (beleértve a kapcsolódó rezsi költségeket), posta és adminisztrációs költségek;
- Képzéshez kapcsolódó egyéb indokolt költségek (beleértve vizsgáztatás díja, bizonyítvány, tankönyv, jegyzet, segédanyag költsége, előzetes tudásmérés költsége, amortizáció költsége, munkaruha/védőruha, alkalmassági vizsgálat és egyéb a képzéssel összefüggésben előírt, a képzés elvégzéséhez szükséges speciális vizsgálat és kapcsolódó védőoltás költsége.

A db) pontban meghatározott képzési költségek nem haladhatják meg a képzésbe bevont munkavállalónként 580.000 Ft/fő költséget, valamint a 5000 Ft/fő súlyozott átlagos óradíjat.

dc) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége (nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 0,5 %-át.)

e) Célcsoport támogatásának költségei- csekély összegű támogatásként és képzési támogatásként is elszámolható

ea) Célcsoport képzési költségei

- Munkavállalók képzési költsége;
- Képzéshez kapcsolódó egyéb indokolt költségek (beleértve vizsgáztatás díja, bizonyítvány, tankönyv, jegyzet, segédanyag költsége, előzetes tudásmérés költsége, amortizáció költsége, munkaruha/védőruha, alkalmassági vizsgálat és egyéb a képzéssel összefüggésben előírt, a képzés elvégzéséhez szükséges speciális vizsgálat és kapcsolódó védőoltás költsége;
- Képzésbe bevont munkavállalók ellátási költsége: Szállás és étkezési költség a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet meghatározottak szerint.

eb) Célcsoport útiköltsége

- Képzésbe bevont munkavállalók útiköltsége: (az utazási költség a képzésben résztvevők részére akkor számolható el, ha a képzés a munkavégzéstől eltérő helyszínen kerül megtartásra)

ec) Célcsoport személyi jellegű ráfordításai

- Képzésbe bevont munkavállalók személyi jellegű ráfordítása: A munkavállalók munkaidőben való képzése esetén, kizárólag a kontaktórák tekintetében, a képzés munkaidőben megtartott óráinak számával megegyező időre, arányosítva elszámolható a képzésre bevont munkavállaló bérköltsége, hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adókkal és járulékokkal, melynek összes költsége nem haladhatja meg az egy főre elszámolható képzési költség maximumát, azaz személyenként legfeljebb 580 000 Ft-ot. Bérköltség kiszámításához munka törvénykönyvéről szóló a 2012. évi I. törvény távolléti díj számításának szabályai az irányadóak.

Területi korlátozás

Felhívásra csak a Közép-magyarországi régió területén megvalósítani tervezett projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben is minden megvalósítási helyszínnek a Közép-magyarországi régióban kell lennie.

Beadás dátuma

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. június 1-től 2017. október 30-ig van lehetőség. Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra: 2017. augusztus 30., 2017. október 30.