

VEKOP-8.5.3-17

Munkahelyi képzések támogatása mikro, kis és középvállalatok munkavállalói számára

A pályázat célja

A pályázat kiemelt célja annak elősegítése, hogy minél többen férjenek hozzá a munkahelyi tanulási lehetőségekhez azok közül, akik a munkaerő-piacon maradáshoz szükséges alap- és személyes kompetenciák fejlesztésére szorulnak.

A pályázók köre

- 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek,
- éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző két lezárt, teljes üzleti év valamelyikében 250 fő-nél kevesebb volt (a 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozás),
- rendelkeznek legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel,
- Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, szövetkezetek, az SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók, egyéni cégek, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szövetkezetek vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei.

Forrás összege: 1,84 Mrd forint

Támogatás összege: minimum 1, maximum 50 millió Ft.

Támogatás mértéke

Támogatási kategória	Maximális támogatási intenzitás
Csekély összegű (de minimis) támogatás	100%
Képzési támogatás	50%
A támogatás intenzitása legfeljebb az elszámolható költségek 70%-áig az alábbi esetekben növelhető: a) megváltozott munkaképességű munkavállaló vagy hátrányos helyzetű munkavállaló részére nyújtott képzés esetén 10 százalékponttal, b) középvállalkozásnak nyújtott támogatás esetén 10 százalékponttal, c) kisvállalkozásnak nyújtott támogatás esetén 20 százalékponttal.	70%

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Képzések megvalósításával kapcsolatos tevékenységek:

- Képzések lebonyolítása (OKJ, kombinált nyelvi képzés, egyéb nyelvi képzések, egyéb szakmai képzések, egyéb képzések, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény – a továbbiakban: Fktv. - 1. § (5) bekezdése szerinti képzések) belső képzésként vagy vásárolt szolgáltatásként;
- Képzéshez kapcsolódóan előzetes tudásmérés, elégedettségmérés;
- Kötelező nyilvánosság biztosítása a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásai szerint.

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Projekt előkészítési tevékenységek

- Közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is.

b) Képzések előkészítésével kapcsolatos tevékenységek

- Képzési tervben foglaltak megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és egyéb feltételek megteremtése, eljárások, módszertanok, stratégiák kidolgozása, munkavállalói képzési igények felmérése;
- Belső képzések esetében képzési program, tananyag, kidolgozása.

c) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek

- Projektmenedzser, munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) biztosítása,
- Projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs munkatársak alkalmazása.

d) Képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) alkalmazása

Elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt előkészítés költségei

aa) Előzetes tanulmányok költségei, engedélyezési dokumentumok költségei

- Képzési terv megvalósításához szükséges eljárások, stratégiák módszertanok kidolgozása;
- munkavállalói képzési igény felmérése;
- külső képzés esetén a képzés engedélyeztetése.

ab) Közbeszerzési költségek

- Közbeszerzési szakértői díj, közbeszerzési terv;
- Közbeszerzési eljárási, hatósági díjak.

A projekt előkészítés szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

b) Projektmenedzsment költségei - csak csekély összegű támogatásként számolható el

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan (munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés);
- Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű egyéb kifizetések költségei: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt.
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- A projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, helyi közlekedés költsége, napidíj és kapcsolódó járulék.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség

- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések, beleértve a képzésen való részvétel igazolásának elektronikus adathordozón történő alátámasztásához (videó, fénykép, hangfelvétel,) szükséges eszközök, pl. kamera, kamera memória és állvány, memóriaolvasó, külső winchester.

Az a) b) pontok szerint elszámolható költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 8,5%-át, amelyből az aa) költség típuson legfeljebb 4 000 000 Ft számolható el.

c) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége - csak csekély összegű támogatásként számolható el

ca) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- Bérköltség (munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés).
- Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű egyéb kifizetések költségei: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt.
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

A szakmai megvalósító esetében a támogatás mértéke személyenként, teljes munkaidő esetén havi bruttó 400.000 Ft maximum, vagy ennek időarányos összege.

cb) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség,

- a projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj és kapcsolódó járulék).

d) Szakmai megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások költségei- csak csekély összegű támogatásként számolható el

da) Egyéb szakértői szolgáltatás

- belső képzés esetén képzési program/tananyag kifejlesztése.

db) Képzéshez kapcsolódó költségek

- Képzési szolgáltatás költsége, oktatók költsége (beleértve résztvevők tudásmérése, távoktatás esetében tutor, mentor, szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
- Oktatók, vizsgáztatók utazási és szállás költsége
- Képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége
- Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök projektarányos bérleti díja (beleértve a kapcsolódó rezsi költségeket), posta és adminisztrációs költségek
- Képzéshez kapcsolódó egyéb indokolt költségek (beleértve vizsgáztatás díja, bizonyítvány, tankönyv, jegyzet, segédanyag költsége, előzetes tudásmérés költsége, amortizáció költsége, munkaruha/védőruha, alkalmassági vizsgálat és egyéb a képzéssel összefüggésben előírt, a képzés elvégzéséhez szükséges speciális vizsgálat és kapcsolódó védőoltás költsége

A db) pontban meghatározott képzési költségek nem haladhatják meg a képzésbe bevont munkavállalónként 580.000 Ft/fő költséget, valamint az 5000 Ft/fő súlyozott átlagos óradíjat.

dc) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége (nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 0,5 %-át.)

e) Célcsoport támogatásának költségei - csekély összegű támogatásként és képzési támogatásként is elszámolható

ea) Célcsoport személyi jellegű ráfordításai:

- Képzésbe bevont munkavállalók személyi jellegű ráfordítása: A munkavállalók munkaidőben való képzése esetén, kizárólag a kontaktórák tekintetében, a képzés munkaidőben megtartott óráinak számával megegyező időre, arányosítva elszámolható a képzésre bevont munkavállaló bérköltsége, hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adókkal és járulékokkal, melynek összes költsége nem haladhatja meg az egy főre elszámolható képzési

költség maximumát, azaz személyenként legfeljebb 580 000 Ft-ot. Bérköltség kiszámításához munka törvénykönyvéről szóló a 2012. évi I. törvény távolléti díj számításának szabályai az irányadóak.

eb) Célcsoport útiköltsége

- Képzésbe bevont munkavállalók útiköltsége: (az utazási költség a képzésben résztvevők részére akkor számolható el, ha a képzés a munkavégzéstől eltérő helyszínen kerül megtartásra)

ec) Célcsoport képzési költségei

- Képzésbe bevont munkavállalók ellátási költsége: Szállás és étkezési költség a272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet meghatározottak szerint.

Területi korlátozás

Felhívásra csak a Közép-magyarországi régió területén megvalósítani tervezett projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben is minden megvalósítási helyszínnek a Közép-magyarországi régióban kell lennie.

Beadás dátuma

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. június 1-től 2017. október 30-ig van lehetőség. A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.